



Aika 28.05.2024, klo 16:30 - 18:55

Paikka Metsäruusuntie 18, kokoushuone 222

### Käsitellyt asiat

- § 32 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 33 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 34 **Ajankohtaiset asiat**
- § 35 **Tilapalvelukeskuksen omistamien rakennusten korjausvelkaindeksi 2023**
- § 36 **Tilajaoston kokouspäivät syksy 2024**
- § 37 **Tilapalvelukeskuksen riskienhallintasuunnitelman raportointi 01-04/2024**
- § 38 **Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten vuokraaminen**
- § 39 **Katajaranta 2:n myyminen**
- § 40 **Rautatieläisten talon (Poromiehentie 7) asettaminen myyntiin**
- § 41 **Neljäntuulen koulu-hanke: tarjoajan valintaa koskeva päätös neuvottelumenettelyssä (2/2)**
- § 42 **Kiinteistöjen ulkoalueiden talvikunnossapidon konelumitöiden kilpailutus, toimittajien valinta**
- § 43 **Tilapalvelukeskuksen kiinteistöpalveluiden ajoneuvokilpailutus, päivystysajoneuvon toimittajan valinta**
- § 44 **Tilapalvelukeskuksen kiinteistöpalveluiden ajoneuvokilpailutus, kymmenen lavapakettiauton toimittajan valinta**
- § 45 **Tilapalvelukeskuksen kiinteistöpalveluiden ajoneuvokilpailutus, kahden sähköpakettiauton toimittajan valinta**
- § 46 **Tilapalvelukeskuksen kiinteistöpalveluiden ajoneuvokilpailutus, kolmen pakettiauton toimittajan valinta**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja  
Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Alanne-Kunnari  
Matti Huutola, poistui 18:17  
Mari Jolanki  
Eemeli Kajula

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö  
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä  
Juha Välitalo, rakennuspäällikkö

Poissa

Susanna Viitala, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mari Jolanki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.6.2024 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 32

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Tilajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyi työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Päivi Alaoja	X		
Vpj. Tuomas Koskiniemi	X		
Eemeli Kajula		X	
Mari Jolanki		X	
Päivi Alanne-Kunnari		X	
Matti Huutola		X	
Antti Määttä	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Juha Väliatalo		X	
Maria Granberg	X		
Susanna Viitala			X



## § 33

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Mari Jolanki. Seuraavana on vuorossa Eemeli Kajula.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 5.6.2024. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 6.6.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mari Jolanki.



---

§ 34

**Ajankohtaiset asiat**

Liitteet

- 1 Investoinnit 1.1.-30.4.2024
- 2 Tuloslaskelmat 1.1.-30.4.2024
- 3 Napsu, Viikkotiedote vk20 2024.pdf
- 4 Viikkotiedote Vk 20.pdf
- 5 Myytävät ja tyhjillään olevat kohteet 23.5.2024

Tilajaosto käsittelee esittelijän ja jäsenten ajankohtaiskatsaukset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä kertoi ajankohtaisia asioita:

- Napsun ja Vaaranlammen rakennusprojekteista
- Myytävät ja tyhjillään olevat kohteet
- Talouden kuukausiraportit ja investoinnit

Ajankohtaiskatsaukset merkittiin tiedoksi.



## § 35

### Tilapalvelukeskuksen omistamien rakennusten korjausvelkaindeksi 2023

ROIDno-2024-2062

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg

maria.granberg@rovaniemi.fi

hallinto- ja talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Korjausvelkaindeksi 2023 -raportti

Tilapalvelukeskus on selvittänyt omistamiensa kaupungin palvelutuotannossa tarvittavien rakennusten omaisuuden tunnusluvut (pinta- ala, arvot, kuntoluokka, korjausvelka, peruskorjaustarve ja perusparannustarve) vuodesta 2014.

Korjausvelan laskenta pohjautuu rakennusten teknisten ja jälleenhankinta-arvojen kautta saataviin nyky- ja tavoitekuntoa kuvaaviin tunnuslukuihin, jolloin se mahdollistaa omaisuuden liittyvien korjausvelan sekä muiden investointitarpeiden karkean tason tarkastelun ja laskennan suuristakin omaisuuseristä. Trellum Korjausvelkaindeksin ideana on näiden arvojen kautta tarkastella nykykunnan ja tavoitekunnan välistä erotusta, kun tavoitekuntoa tarkastellaan kahdesta eri näkökulmasta eli omaisuudesta tinkimisen (korjausvelka) sekä välittömien investointitarpeiden näkökulmista (perusparannustarve). Rakennusten teknisten ja jälleenhankinta-arvojen vuosittaisen päivittämisen kautta voidaan myös laskea, miten korjausvelka sekä perusparannustarve ovat muuttuneet omaisuuteen kohdistuvien toimenpiteiden eli investointien, kulumisen sekä mahdollisten myyntien ja purkujen seurauksena.

Keskeisimmät korjausvelkaan ja perusparannustarpeeseen vaikuttavat tekijät ovat: 1) rakennusten kuluminen 2) kaikki rakennuksiin kohdistuneet investoinnit sekä suuremmat kunnossapitotyöt 3) rakennusten myynnit ja purkamiset sekä 4) rakentamisen kustannustason muutos

Rakennusten omaisuuden tunnusluvut on selvitetty vuoden 2023 lopun tilanteessa. Liitteenä 1 on Trellum Consulting Oy:n laatima raportti omaisuuden tunnusluvuista.

Vuoden 2023 lopulla Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen omistamissa 120 rakennuksissa, joiden pinta-ala on n. 160.000 m<sup>2</sup>, perusparannustarvetta oli n. 100 miljoonaa euroa, neliöhinnan ollessa 621 €/m. Perusparannustarve kasvoi n. 10 miljoonaa euroa. Omaisuuden reaalikuluminen vuonna 2023 oli n. 8 miljoonaa euroa. Korjausvelkaa vuoden 2023 lopussa oli n. 43 miljoonaa euroa.

Yhteenvedona voidaan todeta, että koko omaisuuden kuntoluokka 70 % on tyydyttävä, tavoite on 75 %. Jotta korjausvelka ei kasvaisi, tilapalvelukeskuksen tulisi korjata omistamiaan rakennuksia noin 8 miljoonalla eurolla vuodessa (vrt. kuluminen).

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja



---

Tilajaosto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan Trellum Consulting Oy:n laatiman raportin, josta ilmenee tilapalvelukeskuksen omistamien rakennusten tunnusluvut vuoden 2023 lopun tilanteessa.

**Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi tilajaosto päätti, että tilataan raportti joka toinen vuosi alkaen vuodesta 2025.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus



---

§ 36

**Tilajaoston kokouspäivät syksy 2024**

ROIDno-2024-202

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg  
maria.granberg@rovaniemi.fi  
hallinto- ja talouspäällikkö

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 16 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta

137 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kaupungin määrittelemillä palveluilla, joissa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

138 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Sähköistä päätöksentekomenettelyä ei voida käyttää toimielimen julkisissa kokouksissa.

139 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

140 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla

141 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija





---

vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

Kokousajankohtia on alustavasti suunniteltu seuraavasti:

- Torstaina 22.8.2024 klo 15.00
- Torstaina 26.9.2024 klo 15.00
- Torstaina 31.10.2024 klo 15.00
- Torstaina 28.11.2024 klo 15.00
- Torstaina 19.12.2024 klo 15.00

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää syksyn 2024 kokousajankohdista.

### **Päätös**

Tilajaosto päätti syksyn 2024 kokousajoiksi:

- Torstaina 22.8.2024 klo 15.00
- Torstaina 26.9.2024 klo 15.00
- Torstaina 31.10.2024 klo 15.00
- Torstaina 28.11.2024 klo 15.00
- Torstaina 19.12.2024 klo 15.00



---

§ 37

**Tilapalvelukeskuksen riskienhallintasuunnitelman raportointi 01-04/2024**

ROIDno-2024-2128

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg  
maria.granberg@rovaniemi.fi  
hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Riskienhallintaraportti 1.1.-30.4.2024  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 7 kohta

Kokonaisvaltainen riskienhallinta on osa toiminnan yleistä johtamis- ja hallintajärjestelmää. Riskienhallinnan tavoitteena on ennaltaehkäistä, välttää ja suojautua kaupungin palvelutuotantoon, johtamiseen ja päätöksentekoon kohdistuvilta riskeiltä.

Tilapalvelukeskuksen riskienhallintasuunnitelman raportointi tammi - huhtikuu 2024 on esitetty liitteessä 1, joka on salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 7 kohta).

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto merkitsee liitteenä olevan tilapalvelukeskuksen riskienhallintasuunnitelman raportoinnin tammi-huhtikuulta 2024 tiedoksi.

**Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

## § 38

### Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten vuokraaminen

ROIDno-2024-2233

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä, Lauri Lehtinen, Juha Välitalo

antti.maatta@rovaniemi.fi, lauri.lehtinen@rovaniemi.fi, juha.valitalo@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja, kiinteistömanageri, rakennuspäällikkö

#### Liitteet

1 Kyläyhdistyksen kannanotto

Verkkojulkisuus rajoitettu

Rovaniemen kaupunki omistaa Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten osastot 1 ja 2. Rakennukset sijaitsevat osoitteessa Hoivakuja 6-10, 97110 Rovaniemi. Rautiosaaren palvelukodin osasto 1 on valmistunut vuonna 1963 ja peruskorjattu vuonna 1992. Palvelukodin osasto 2 on valmistunut vuonna 1981. Tilojen pinta-ala on yhteensä 3.267 m<sup>2</sup>. Osastot 1 ja 2 ovat olleet tyhjillään siitä lähtien, kun Rautiosaaren palvelukoti lopetti toimintansa vuonna 2017. Rautiosaaren palvelukodin alueella on yhteensä 13 rakennusta. Osa palvelukodin rivitaloasuntojen ja asuntolan asunnoista on vuokrattuna tällä hetkellä yksityishenkilöille asumiskäyttöön.

Maahanmuuttovirasto on kilpailuttanut alkuvuodesta 2024 laitospohjaisen vastaanottokeskuksen palvelutuotannon Rovaniemellä. Vastaanottokeskus on tarkoitettu väliaikaiseen majoittumiseen. Kilpailutuksen voittanut Babando Oy on käynyt neuvotteluita tilapalvelukeskuksen kanssa Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten osastojen 1 ja 2 vuokraamisesta Babando Oy:lle vastaanottokeskuksen perustamiseksi 1.10.2024 alkaen. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassaoleva ja siinä on kolmen kuukauden molemminpuolinen irtisanomisaika. Vuokran määrä on 11,50 €/m<sup>2</sup>/kk, eli yhteensä 37.570,50 €/kk alv 0 % ja vuodessa 450 846 euroa alv 0 %. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Vuokra sisältää muunmuassa sähkö-, vesi- ja lämmitys-, jätehuolto sekä ulko- ja sisäpuolen kiinteistönhoito-, kunnossapito- ja hallintokulut. Vuokran määrä sidotaan elinkustannusindeksiin, vuokratarkastus tehdään vuosittain heinäkuussa. Ensimmäinen tarkastusajankohta on 1.7.2025.

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten osastojen 1 ja 2 vuokraamisen Babando Oy:lle 1.10.2024 alkaen esittelytekstissä kuvatun mukaisesti sillä ehdolla, että Rovaseudun ympäristöterveydenhuollon terveysviranomaisen hyväksyy asiakirjatarkastuksen myötä tilapalvelukeskuksen toimenpidesuunnitelman tilojen käyttöönotosta suunnitellulla laajuudella ja Maahanmuuttovirasto on hyväksynyt kohteen vastaanottokeskuskäyttöön. Rakennuspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan vuokrasopimus kaupungin puolesta.

Mikäli Babando Oy:n tilatarve lisääntyy tulevaisuudessa toiminnan kasvaessa, voidaan Rautiosaaren palvelukodin alueella olevia muita tilapalvelukeskuksen omistuksessa



olevien rakennuksien tiloja tarvittaessa vuokrata tämän päätöksen ehtojen mukaisesti Babando Oy:lle.

### **Päätös**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Tilajaosto päättää hyväksyä Rautiosaaren entisen palvelukodin rakennusten osastojen 1 ja 2 vuokraamisen Babando Oy:lle sillä ehdolla, että Rovaseudun ympäristöterveydenhuollon terveystoimintayksikön hyväksyy asiakirjatarkastuksen myötä tilapalvelukeskuksen toimenpidesuunnitelman tilojen käyttöönotosta suunnitellulla laajuudella ja Maahanmuuttovirasto on hyväksynyt kohteen vastaanottokeskuskäyttöön. Rakennuspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan vuokrasopimus kaupungin puolesta.

Mikäli Babando Oy:n tilatarve lisääntyy tulevaisuudessa toiminnan kasvaessa, voidaan Rautiosaaren palvelukodin alueella olevia muita tilapalvelukeskuksen omistuksessa olevien rakennuksien tiloja tarvittaessa vuokrata tämän päätöksen ehtojen mukaisesti Babando Oy:lle.

Tilajaosto päättää merkitä Rautiosaaren kyläyhdistys ry:n kannanoton tiedoksi ja toteaa, että asiassa tullaan järjestämään Rautiosaaren asukkaille ja kaikille asiasta kiinnostuneille tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia."

Tuomas Koskiniemi esitti, että asia palautetaan valmisteluun ja asiasta käydään asukkaiden kanssa avoin vuoropuhelu ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja totesi, että Koskiniemen esitys raukesi kannattamattomana.

Tilajaosto päätti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tuomas Koskiniemi pyysi merkitsemään pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä.

### **Eriävä mielipide**

Tuomas Koskiniemen eriävä mielipide:

Jätän kirjallisen eriävän mielipiteen. Asiassa ei ole kuultu alueen asukkaita ja alue on kulkuyhteyksiltään huono kotoutumisen kannalta. Minusta on kohtuutonta, että päätöksiä näistä asioista tehdään alueen asukkaita kuulematta ja ilman tarpeellisia kustannuslaskelmia. Hyvään hallintoon kuuluu, että päätökset tehdään kuntalaisia kuunnellen ja tietoon perustuen.

### **Tiedoksi**

Babando Oy



---

**Tilajaosto, § 30, 25.04.2024**

**Tilajaosto, § 39, 28.05.2024**

**§ 39**

**Katajaranta 2:n myyminen**

ROIDno-2024-1547

**Tilajaosto, 25.04.2024, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilapalvelukeskus on hakenut ja saanut rakennusluvan osoitteessa Katajaranta 2 sijaitsevan osittain palaneen rakennuksen eli niin sanotun punaisen tuvan korjaamiseen välttämättömiltä osin. Suunniteltu korjaus pitäisi sisällään perustusten, katon ja hirsiseiniä toteuttamisen ja mahdollistaisi tilapäisistä säänsuojista luopumisen ja täyttäisi rakennuksen suojeluvaatimuksen. Korjaus on suunniteltu toteutettavaksi kaupungin omana työnä vuoden 2024 aikana mahdollisimman pienin kustannuksin. Arvioitu korjauskustannusten suuruusluokka on 50 000 - 100 000 euroa. Korjauskustannukset voidaan kattaa vuoden 2024 talousarvioon varatuista vuosikorjausmäärärahoista. Koska kaupungilla ei ole rakennukselle käyttöä, tontti ja sillä sijaitsevat rakennukset on suunniteltu asetettavaksi myyntiin korjausten toteuttamisen jälkeen.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin mukaan tilajaosto päättää: tilainvestointien toteuttamistavasta; tilapalvelukeskuksen työohjelmasta ja kustannusarviosta; hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimitelimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista; käytöstä poistettujen rakennusten myymisestä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä esittelytekstissä kuvatun korjauksen toteuttamisen ja valtuuttaa henkilöstö- ja hallintojohtajan toteuttamaan kiinteistön myymisen sisältäen kaiken myyntiprosessiin liittyvän päätöksenteon.

### **Päätös**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Tilajaosto päättää, että kiinteistön myynnin valmistelua jatketaan siten, että kiinteistöä ei korjata ja asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa. Jatkovalmistelussa selvitetään, että myydäänkö vai vuokrataan tontti.

Tilajaosto päätti yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Tilajaosto, 28.05.2024, § 39**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päätti 25.4.2024 § 30 seuraavaa: Kiinteistön myynnin valmistelua jatketaan siten, että kiinteistöä ei korjata ja asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa. Jatkovalmistelussa selvitetään, että myydäänkö vai vuokrataan tontti.

Rajoituksia kiinteistön myymiselle maapohjineen on selvitetty. Maapoliittisen ohjelman s. 10 mukaan "Strategisten alueiden osalta luovutus päätetään tapauskohtaisesti ja kaupungin ydinalueella 1. kaupunginosassa tontit luovutetaan pääsääntöisesti vuokraamalla. - - Eryistä arvoa omaavat tontit (mm. ranta-alueet, ydinkeskusta ja sen lähialueet, muut poikkeuksellisen sijainnin omaavat kohteet) luovutetaan pääsääntöisesti julkisen hinta- tai laatukilpailun avulla. **Myös kaupungille tarpeettomia rakennettuja kiinteistöjä luovutetaan pääsääntöisesti tarjousmenettelyllä.**" Edellä todetun perusteella estettä kiinteistön myymiselle maapohjineen ei ole. Suojeluvuokkien vuoksi kiinteistön siirtyminen kokonaisuudessaan uudelle omistajalle on kaupungin kannalta perusteltua. Lisäksi kyseessä on suhteellisen pieni maapohja.

Kiinteistö on suunniteltu myytäväksi julkisella tarjousmenettelyllä.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin 4 kohdan mukaan tilajaosto päättää hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimitukset ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimituksista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä Katajaranta 2:n asettamisen myyntiin maapohjineen ja valtuuttaa henkilöstö- ja hallintojohtajan tekemään julkista myyntiä valmistelevat toimenpiteet ja päätökset. Lopullisen päätöksen kiinteistön myymisestä tekee tilajaosto.

### **Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

-



---

**Tilajaosto, § 31, 25.04.2024**

**Tilajaosto, § 40, 28.05.2024**

**§ 40**

**Rautatieläisten talon (Poromiehentie 7) asettaminen myyntiin**

ROIDno-2024-1560

**Tilajaosto, 25.04.2024, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Poromiehentie 7.pdf

Osoitteessa Poromiehentie 7 sijaitseva niin sanottu Rautatieläisten talo ei ole kaupungin omassa käytössä, vaan on vuokrattuna ulkopuoliselle vuokralaiselle. Rakennus on kaupungille tarpeeton ja voidaan myydä vuokrattuna. Rakennus sijaitsee omalla tontillaan. Koska rakennukseen kohdistuu suojeluvuorotteita, on se perusteltua myydä maapohjineen.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin mukaan tilajaosto päättää: tilainvestointien toteuttamistavasta; tilapalvelukeskuksen työohjelmasta ja kustannusarviosta; hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimitelimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista; käytöstä poistettujen rakennusten myymisestä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valtuuttaa henkilöstö- ja hallintojohtajan toteuttamaan kiinteistön myymisen sisältäen kaiken myyntiprosessiin liittyvän päätöksenteon.

**Päätös**

Mari Jolanki poistui kokouksesta kello 16.21. Eemeli Kajula siirtyi etäyhteyteen kello 16.28.

Henkilöstö- ja hallintojohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Tilajaosto päättää, että myynnin valmistelua jatketaan ja nykyisen vuokralaisen kanssa käydään keskustelu asiasta. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa. Jatkovalmistelussa selvitetään, että myydäänkö vai vuokrataanko tontti.

Tilajaosto päätti yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

---



## Tilajaosto, 28.05.2024, § 40

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päätti 25.4.2024 § 31 seuraavaa: Kiinteistön myynnin valmistelua jatketaan ja nykyisen vuokralaisen kanssa käydään keskustelu asiasta. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa. Jatkovalmistelussa selvitetään, että myydäänkö vai vuokrataanko tontti.

Nykyiseen vuokralaiseen on oltu yhteydessä ja käyty keskustelu kaupungin suunnitelmista kiinteistön osalta.

Rajoituksia kiinteistön myymiselle maapohjineen on selvitetty. Maapoliittisen ohjelman s. 10 mukaan "Strategisten alueiden osalta luovutus päätetään tapauskohtaisesti ja kaupungin ydinalueella 1. kaupunginosassa tontit luovutetaan pääsääntöisesti vuokraamalla. - - Eryistä arvoa omaavat tontit (mm. ranta-alueet, ydinkeskusta ja sen lähialueet, muut poikkeuksellisen sijainnin omaavat kohteet) luovutetaan pääsääntöisesti julkisen hinta- tai laatukilpailun avulla. **Myös kaupungille tarpeettomia rakennettuja kiinteistöjä luovutetaan pääsääntöisesti tarjousmenettelyllä.**" Edellä todetun perusteella estettä kiinteistön myymiselle maapohjineen ei ole. Suojeluvuotteiden vuoksi kiinteistön siirtyminen kokonaisuudessaan uudelle omistajalle on kaupungin kannalta perusteltua. Lisäksi kyseessä on suhteellisen pieni maapohja.

Kiinteistö on suunniteltu myytäväksi julkisella tarjousmenettelyllä.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin 4 kohdan mukaan tilajaosto päättää hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimitukset ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista.

### Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä rautatieläisten talon (Poromiehentie 7) asettamisen myyntiin maapohjineen ja valtuuttaa henkilöstö- ja hallintojohtajan tekemään julkista myyntiä valmistelevat toimenpiteet ja päätökset. Lopullisen päätöksen kiinteistön myymisestä tekee tilajaosto.

### Äänestykset

JAA pohjaesitys El Alanne-Kunnarin esitys

### Jaa

Matti Huutola

Eemeli Kajula

Päivi Alaoja

Mari Jolanki

### Ei





Tuomas Koskiniemi  
Päivi Alanne-Kunnari

### **Päätös**

Päivi Alanne-Kunnari esitti Tuomas Koskiniemen kannattamana, että tilajaosto päättää, että kiinteistöä ei laiteta myyntiin.

Koska oltiin tehty henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jota ei voida hyväksyä yksimielisesti, puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys.

Tilajaosto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, jonka mukaan asiassa suoritetaan äänestys, jossa ne, jotka ovat pohjaesityksen kannalla vastaavat JAA, ja ne jotka ovat Alanne-Kunnarin esityksen kannalla vastaavat EI.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 JAA -ääntä ja 2 EI -ääntä, 0 oli poissa. Puheenjohtaja totesi, että henkilöstö- ja hallintojohtajan esitys on tullut tilajaoston päätökseksi.

Matti Huutola poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 18.17.

### **Tiedoksi**

-



## § 41

### Neljäntuulen koulu-hanke: tarjoajan valintaa koskeva päätös neuvottelumenettelyssä (2/2)

ROIDno-2024-47

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Välihalo

juha.valitalo@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

#### Liitteet

1 Liite 1.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Liite 2.pdf

3 Liitteet 3-6.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

4 Liite 7.pdf

#### 1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Neljäntuulen koulun KVR-urakka. Hankinnan kohteena olevaan kokonaisuuteen kuuluu hankesuunnitelman mukainen koulu, pysäköinti- ja piha-alueet sekä leikkialueet. Tämä päätös koskee neuvottelumenettelyn vaihetta 2, jossa valitaan tarjouskilpailun voittaja.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin hankintailmoituksessa ROIDno-2024-47 ja sen liitteissä.

#### 2. Hankintailmoitus ja -menettely

##### Alustava tarjouspyyntö

Hankintailmoitus ja alustava tarjouspyyntö on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa sekä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.1.2024. Lisäksi alustavan tarjouspyynnön aikana saapuneisiin kysymyksiin vastattiin kaikille samanaikaisesti Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta.

Ilmoittautuneista ja alustavan tarjouksen jättäneistä valittiin kaikki, soveltuvuusehdot täyttävät neljä (4) tarjoajaa jättämään tarjous.

##### Hankinnan esittelytilaisuus

Kaikkien tarjoajien kanssa pidettiin erilliset hankkeen esittelytilaisuudet 23.2.2024 Teams-etäkokouksina.

##### Kehitystyöpajat

Kehitystyöpaja 1 pidettiin kaikkien tarjoajien osalta erikseen Rovaniemen kaupungintalolla 29.2-1.3.2024. Kehitystyöpajojen tavoitteena oli:

- auttaa tarjoajaa kehittämään ehdotussuunnitelmia ja laatimaan hyvä tarjous
- valmistella osapuolten hyvää yhteistyötä toteutusvaiheeseen

Kehitystyöpaja 2 pidettiin Teams:n välityksellä 18.3-19.3.2024 kaikkien tarjoajien osalta erikseen. Kehitystyöpajojen tavoitteena oli:

- varmistaa, että osapuolet ovat ymmärtäneet kehitystyöpaja 1:ssä saadun palautteen oikein ja auttaa näin tarjoajaa kehittämään suunnitelmia ja laatimaan hyvä tarjous

Kehitystyöpaja 1:n yhteydessä arvioitiin tarjoajien avainhenkilöiden kyvykkyyttä yhteistoimintaan tarjouspyynnössä ilmoitettujen arviointiperusteiden mukaisesti.

Arviointiryhmä teki edellä mainituista kyvykkyyksistä perustelumuition ja pisteytyksen, joka allekirjoitettiin sähköisesti 23.5.2024 (Liite 1).

### **Kaupalliset neuvottelut**

Tarjoajien kanssa pidettiin työpajojen jälkeen kaupallisia asioita koskevat neuvottelut. Neuvotteluissa käsitellyistä asioista tilaaja teki tarvittavilta osin muutokset kaupallisiin asiakirjoihin.

### **Lopullinen tarjous**

Tilaaja toimitti tarjoajille lopullisen tarjouspyynnön 28.3.2024, jonka pohjalta tarjoajien tuli jättää lopullinen tarjouksensa. Lisäksi saapuneisiin kysymyksiin vastattiin kaikille samanaikaisesti Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta.

Määräaikaan 6.5.2024 klo 12.00 mennessä neljä (4) tarjoajaa jätti lopullisen tarjouksen. Tilaaja totesi kaikki tarjoukset tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten laatuvertailu suoritettiin tarjouspyynnön liitteenä olleiden arviointiperusteiden mukaisesti. Laatuvertailun suoritti tarjouspyynnössä ilmoitettu arviointiryhmä. Arviointiryhmä vahvisti lopullisten tarjousten laatupesteytyksen sähköisellä allekirjoituksellaan 23.5.2024 (Liite 2). Arviointiperusteet on esitetty liitteissä 3-6.

### **Tarjoajien kokonaispisteytys**

Laadun arvioinnin jälkeen tilaaja pisteytti tarjousten hintatiedot ja suoritti tarjousten kokonaispisteytyksen (Liite 7).

Tarjoajien tarjoushinnat (alv 0 %):

Levi-Rakennus Oy 7 572 000,00 euroa

Oulun Rakennusteho Oy 6 486 660,00 euroa

Sakela Rakennus Oy 6 250 000,00 euroa

Temotek Oy 6 207 077,00 euroa

Tarjoajien kokonaispisteet:

Levi-Rakennus Oy 86,04 pistettä

Oulun Rakennusteho Oy 92,78 pistettä

Sakela Rakennus Oy 96,63 pistettä

Temotek Oy 93,19 pistettä

### **Urakan selonottoneuvottelu**



Tilaja piti Sakela Rakennus Oy:n kanssa 21.5.2024 urakan selonottoneuvottelun, jossa käytiin läpi tarjouspyyntö ja annettu urakkatarjous. Selonottoneuvottelusta laadittiin pöytäkirja, joka allekirjoitettiin sähköisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valita Neljäntuulen koulu-hankkeen toteuttajaksi (KVR-urakoitsijaksi) Sakela Rakennus Oy:n esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Tilajaosto valtuuttaa henkilöstö- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan KVR-urakkasopimuksen. Hankkeen etenemisestä raportoidaan tilajaostolle.

Hankkeen toteuttamista valmistelevat toimet voidaan käynnistää yhdessä toteuttajan kanssa ennen hankintapäätöksen tuleamista lainvoimaiseksi, ja tästä aiheutuvat kustannukset voidaan korvata toteuttajalle. Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

### **Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Levi-Rakennus Oy tuomo.poutiainen@rovalappi.fi  
Oulun Rakennusteho Oy oskari.pyrro@rakennusteho.fi  
Sakela Rakennus Oy tatu.laakkonen@sakela.fi  
Temotek Oy antti.kamutta@temotek.fi



## § 42

### Kiinteistöjen ulkoalueiden talvikunnossapidon konelumitöiden kilpailutus, toimittajien valinta

ROIDno-2024-1115

Valmistelija / lisätiedot:

Pauli Jokkala, Juha Välitalo

pauli.jokkala@rovaniemi.fi, juha.valitalo@rovaniemi.fi

Kiinteistöpäällikkö, rakennuspäällikkö

#### Liitteet

1 Liite 1

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite 2

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Osa 1 Liite 4.pdf

4 Osa 2 Liite 4.pdf

5 Osa 3 Liite 4.pdf

6 Osa 4 Liite 4.pdf

7 Osa 5 Liite 4.pdf

8 Osa 6 Liite 4.pdf

9 Osa 7 Liite 4.pdf

10 Osa 8 Liite 4.pdf

11 Osa 9 Liite 4.pdf

12 Osa 10 Liite 4.pdf

13 Osa 11 Liite 4.pdf

14 Osa 12 Liite 4.pdf

#### Hankinnan kohde

Tilapalvelukeskus on pyytänyt tarjouksia hallinnoimiensa kiinteistöjen ulkoalueiden talvikunnossapidosta lumityöalueille 1–12.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin hankintailmoituksessa ROIDno-2024-1115 ja sen liitteissä.

#### Hankinnan sopimuskausi ja optiot

Sopimus koskee talvikunnossapitokausia 2024–2025 ja 2025–2026.

Talvikunnossapitokausi alkaa 1.10 ja päättyy 30.4 vuosittain. Sopimuskausi alkaa hankintapäätöksen saatua lainvoiman sekä sopimus on allekirjoitettu. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahteen (2) optiokauteen talvikunnossapitokaudelle 2026–2027 ja 2027–2028. Mahdollisesta talvikunnossapitokauden (yksi kausi kerrallaan) optioiden käytöstä sovitaan erikseen tilaajan toimesta edellisen talvikunnossapitokauden päätyttyä toukokuussa. Lopullisen päätöksen option käytöstä tekee tilaaja.

Tilaaja pidättää oikeuden jatkaa sopimuskautta entisin ehdoin siihen asti, kunnes seuraavan tarjouskilpailun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

#### Hankintailmoitus ja -menettely



Hankintaan sovelletaan voimassa olevaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, joka on kilpailutettu avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa sekä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 25.3.2024. Tarjouspyynnön aikana tilaajalle ei esitetty yhtään kysymystä Tarjouspalvelu.fi-portaalin kautta.

### **Tarjoajat**

Määräaikaan 29.4.2024 klo 12.00 mennessä kymmenen (10) tarjoajaa jätti tarjouksen. Tarjousten avauspöytäkirja on laadittu 29.4.2024 klo 14.06 (liite 1)

AR-Kiinteistöpalvelu Oy

- Talvikunnossapitoalue 3
- Talvikunnossapitoalue 4
- Talvikunnossapitoalue 8

Destia Oy, Kunnossapitopalvelut

- Talvikunnossapitoalue 3
- Talvikunnossapitoalue 6

J&J Rantonen Ky

- Talvikunnossapitoalue 7

Kuljetus Matila Oy

- Talvikunnossapitoalue 11

Kultarannan Talli Oy

- Talvikunnossapitoalue 12

LT Kiinteistöhuolto Oy

- Talvikunnossapitoalue 1
- Talvikunnossapitoalue 3
- Talvikunnossapitoalue 6

Maanrakennus Heikkilä Oy

- Talvikunnossapitoalue 7

PHP Yhtiöt Oy

- Talvikunnossapitoalue 3



- Talvikunnossapitoalue 4
- Talvikunnossapitoalue 6

RovaKone Oy

- Talvikunnossapitoalue 1
- Talvikunnossapitoalue 3
- Talvikunnossapitoalue 4
- Talvikunnossapitoalue 6
- Talvikunnossapitoalue 8
- Talvikunnossapitoalue 10
- Talvikunnossapitoalue 11
- Talvikunnossapitoalue 12

Tmi: Heikki Aikio

- Talvikunnossapitoalue 5 hoitokohteet

### **Tarjousten käsittely**

Tarjoukset käsiteltiin seuraavasti:

1. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

### **Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen**

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä kelpoisuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset kelpoisuudelle asetetut vaatimukset vastaamalla vaatimukseen "Kyllä". Tilaaja selvittää valittavilta tarjoajilta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimusten allekirjoittamista.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.

Tarjouspyynnön mukaisuudet tarkistettiin osa-alueittain. Todettiin, että talvikunnossapitoalue 7:ssä Maanrakennus Heikkilä Oy:n tarjouksessa ei ole lumitöiden hoitamiseen esitetty tarjouspyynnössä edellytettyä kalustoa, jonka vuoksi Maanrakennus Heikkilä Oy:n tarjous todetaan tarjouspyynnön vastaiseksi.

Seuraavat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi kaikissa osa-alueissa:



AR-Kiinteistöpalvelu Oy  
Destia Oy, Kunnossapitopalvelut  
J&J Rantonen Ky  
Kuljetus Matila Oy  
Kultarannan Talli Oy  
LT Kiinteistöhuolto Oy  
PHP Yhtiöt Oy  
RovaKone Oy  
Tmi: Heikki Aikio

### **Tarjousten vertailu**

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena oli tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetty edullisin vertailuhinta. Vertailuhinta on laskettu laskentakaaavalla:  $4 * \text{kuukausihinta (€/kk)} + 20 * \text{tuntihinta (€/h)}$ .

Hankinnalle asetetut laatuvaatimukset on sisällytetty ehdottomiin vähimmäisvaatimukseen, jonka vuoksi laatua ei erikseen vertailtu.

Palveluntuottajaksi valitaan jokaiselle talvikunnossapitoalueelle erikseen (talvikunnossapitoalue 1, talvikunnossapitoalue 2, talvikunnossapitoalue 3, talvikunnossapitoalue 4 jne.) halvimman tarjouspyynnön mukaisen vertailuhinnan tarjonnut tarjoaja.

Tarjousvertailun perusteella edullisimmat tarjouksen tehneet tarjoajat talvikunnossapitoalueittain olivat:

Talvikunnossapitoalue 1  
LT Kiinteistöhuolto Oy  
Talvikunnossapitoalue 2  
Ei tarjouksia  
Talvikunnossapitoalue 3  
PHP Yhtiöt Oy  
Talvikunnossapitoalue 4  
AR-Kiinteistöpalvelu Oy  
Talvikunnossapitoalue 5  
Tmi: Heikki Aikio  
Talvikunnossapitoalue 6  
LT Kiinteistöhuolto Oy  
Talvikunnossapitoalue 7





J&J Rantonen Ky

Talvikunnossapitoalue 8

AR-Kiinteistöpalvelu Oy

Talvikunnossapitoalue 9

Ei tarjousta

Talvikunnossapitoalue 10

RovaKone Oy

Talvikunnossapitoalue 11

RovaKone Oy

Talvikunnossapitoalue 12

Kultarannan Talli Oy

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä 2.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää

1. hylätä Talvikunnossapitoalue 7:ssä Maanrakennus Heikkilä Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, koska tarjouksessa ei ole esitetty lumitöiden hoitamiseen tarjouspyynnössä edellytettyä kalustoa ja

2. valita talvikunnossapitokausille 2024–2025 ja 2025–2026 jokaiselle talvikunnossapitoalueelle erikseen toimittajiksi seuraavat edullisimman liitteenä olevan vertailutaulukon mukaisen vertailuhinnan jättäneet palveluntuottajat:

Talvikunnossapitoalue 1:

LT Kiinteistöhuolto Oy

Talvikunnossapitoalue 3:

PHP Yhtiöt Oy

Talvikunnossapitoalue 4:

AR-Kiinteistöpalvelu Oy

Talvikunnossapitoalue 5:

Tmi: Heikki Aikio

Talvikunnossapitoalue 6:

LT Kiinteistöhuolto Oy

Talvikunnossapitoalue 7:

J&J Rantonen Ky

Talvikunnossapitoalue 8:



AR-Kiinteistöpalvelu Oy

Talvikunnossapitoalue 10:

RovaKone Oy

Talvikunnossapitoalue 11:

RovaKone Oy

Talvikunnossapitoalue 12:

Kultarannan Talli Oy

Talvikunnossapitokausi alkaa 1.10 ja päättyy 30.4 vuosittain.

Hankintapäätösten tultua lainvoimaiseksi talvikunnossapitoalueittain, tilaaja tekee valittujen palveluntuottajien kanssa kirjallisen tarjouspyynnön mukaisen hankintasopimuksen. Tilajaosto valtuuttaa rakennuspäällikön allekirjoittamaan sopimukset toimittajien kanssa.

### **Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

AR-Kiinteistöpalvelu Oy huolto@ar-kiinteisto.fi

Destia Oy, Kunnossapitopalvelut henri.annala@destia.fi

J&J Rantonen Ky jorma.rantonen@pp.inet.fi

Kuljetus Matila Oy kuljetus.matilaoy@gmail.com

Kultarannan Talli Oy kultarannantalli@gmail.com

LT Kiinteistöhuolto Oy mikko.salo@lassila-tikanoja.fi

Maanrakennus Heikkilä Oy posti@maanrakennusheikkila.fi

PHP Yhtiöt Oy php-yhtiot@gmail.com

RovaKone Oy Juho.ylittervo@hotmail.com

Tmi: Heikki Aikio heikki.aikio@pp.inet.fi

## § 43

### Tilapalvelukeskuksen kiinteistöpalveluiden ajoneuvokilpailutus, päivystysajoneuvon toimittajan valinta

ROIDno-2024-1470

Valmistelija / lisätiedot:

Pauli Jokkala

pauli.jokkala@rovaniemi.fi

Kiinteistöpäällikkö

#### Liitteet

1 Liite 1. Kilpailutuksen 2423 kooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Liite 2. Kilpailutuksen 2423, Autokeskus Oy tarjouskooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Liite 3. Kilpailutuksen 2423, K Auto Oy tarjouskooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

#### Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuolto on hankkinut vuonna 2018 päivystysajoneuvoksi Ford Transit –pakettiauton. Leasingauto on hankittu Arval Oy:n leasing -rahoituksella ja ajoneuvon vuokra-aika on päättymässä kesäkuussa 2024. Arval Oy:n rahoitusmalli ei sisällä ajoneuvojen loppulunastus mahdollisuutta.

Rovaniemen kaupunki on liittynyt Hanselin kilpailuttamaan Autot palveluineen 2021-2023 (2025) -puitejärjestelyyn (KH 17.8.2020 § 279). Puitejärjestely sisältää useita osa-alueita, joista liittyneet asiakkaat voivat hankkia autoja ja niihin liittyviä palveluja.

Rovaniemen kaupunki on liittynyt seuraaviin osa-alueisiin:

- Kaupunkiautot
- Keskikokoiset pakettiautorunkoiset autot
- Kompaktit kaupunkiautot
- Pick-up autot
- Pienen keskiluokan autot
- Pienet katumaasturit ja pienet maastoautot
- Pienet pakettiautorunkoiset autot
- Suuren keskiluokan autot
- Suuret pakettiautorunkoiset autot
- Suuret tila-autot ja pikkubussit

Tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuollon uuden päivystysajoneuvon hankinta kuuluu osakokonaisuuteen suuret pakettiautorunkoiset autot. Sopimusmallistoon kuuluvat automerkit ja puitesopimustoimittajat ovat: Ford/Autokeskus Oy, Mercedes-Benz /Veho Oy Ab ja Volkswagen/K Auto Oy.

#### Hankintamenettely

Puitejärjestelyn ehtojen mukaisesti Rovaniemen kaupunki toteutti hankinnassa puitesopimustoimittajien kevennetyn kilpailutuksen Hanselin verkkosivuilla olevan



ajoneuvopalvelun kautta. Ajoneuvopalvelussa määritellään mm. ajoneuville asetetut vaatimukset ja varustelu sekä toimittamista koskevat ehdot.

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus julkaisi puitejärjestelyn sisäisen tarjouspyynnön 18.3.2024 Hanselin ajoneuvopalvelussa. Tarjoukset tuli jättää 4.4.2024 klo 10:00 mennessä. Tarjouspyyntöön ei saatu yhtään tarjousta. Tarjouspyyntöä muokattiin pidentämällä ajoneuville asetettua toimitusaikaa, jonka jälkeen tilapalvelukeskus julkaisi uuden tarjouspyynnön 15.4.2024 Hanselin ajoneuvopalvelussa. Tarjoukset tuli jättää 29.4.2024 klo 10:00 mennessä. Tarjouspyynnön perusteella saatiin kaksi (2) tarjousta:

K Auto Oy Vertailuhinta (alv 24%) 76 797,15 €

Autokeskus Oy Vertailuhinta (alv 24%) 76 029,40 €

Rovaniemen kaupunki hankkii ajoneuvon Kuntarahoitus Oyj:n rahoitussopimuksella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä esittelytekstissä todetuilla perusteilla uuden päivystysajoneuvon hankkimisen vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneeltä Autokeskus Oy:ltä. Ajoneuvon kilpailutettu hankintahinta on 76 029,40€ (sis alv 24%). Rahoitus ajoneuvoon hankitaan Kuntarahoitus Oyj:ltä.

### **Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

K Auto Oy, Autokeskus Oy, Pauli Jokkala, Maria Granberg, Satu Räisänen, Janne Sandgren



## § 44

### Tilapalvelukeskuksen kiinteistöpalveluiden ajoneuvokilpailutus, kymmenen lavapakettiauton toimittajan valinta

ROIDno-2024-319

Valmistelija / lisätiedot:

Pauli Jokkala

pauli.jokkala@rovaniemi.fi

Kiinteistöpäällikkö

#### Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuolto on hankkinut vuosina 2017-2018 vaiheittain kahdeksan (8) Ford Ranger –lavapakettiautoa Arval Oy:n huoltoleasingrahoituksen kautta. Lisäksi tilapalvelukeskuksella on kaksi (2) omaa huonokuntoista lavapakettiautoa, jotka pitää uusia. Leasingajoneuvojen vuokra-ajat ovat päättymässä vaiheittain vuoden 2024 aikana. Arval Oy:n rahoitusmalli ei sisällä ajoneuvojen loppulunastus mahdollisuutta.

Rovaniemen kaupunki on liittynyt Hanselin kilpailuttamaan Autot palveluineen 2021-2023 (2025) -puitejärjestelyyn (KH 17.8.2020 § 279). Puitejärjestely sisältää useita osaluokkia, joista liittyneet asiakkaat voivat hankkia autoja ja niihin liittyviä palveluja. Rovaniemen kaupunki on liittynyt seuraaviin osaluokkiin:

- Kaupunkiautot
- Keskikokoiset pakettiautorunkoiset autot
- Kompaktit kaupunkiautot
- Pick-up autot
- Pienen keskiluokan autot
- Pienet katumaasturit ja pienet maastoautot
- Pienet pakettiautorunkoiset autot
- Suuren keskiluokan autot
- Suuret pakettiautorunkoiset autot
- Suuret tila-autot ja pikkubussit

Hankinnan kohteena on kymmenen (10) uuden lavapakettiauton hankinta varusteineen Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuollon käyttöön. Lavapakettiautojen hankinta kuuluu osakokonaisuuteen pick-up autot. Sopimusmallistoon kuuluvat automerkit ja puitesopimustoimittajat ovat: Ford/Hedin Automotive Finland Oy, Isuzu/Auto Bassadone Oy ja Nissan/Käyttöauto Oy.

#### Hankintamenettely

Puitejärjestelyn ehtojen mukaisesti Rovaniemen kaupunki toteutti hankinnassa puitesopimustoimittajien kevennetyn kilpailutuksen Hanselin verkkosivuilla olevan ajoneuvopalvelun kautta. Ajoneuvopalvelussa määritellään mm. ajoneuvolle asetettavat vaatimukset ja varustelu sekä toimittamista koskevat ehdot.



Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus julkaisi puitejärjestelyn sisäisen tarjouspyynnön 18.3.2024 Hanselin ajoneuvopalvelussa. Tarjoukset tuli jättää 4.4.2024 klo 10:00 mennessä. Tarjouspyynnön perusteella saatiin kaksi (2) tarjousta:

Automyymälä Helsinki Oy Vertailuhinta 10 kpl (alv 24%) 701 417,10 €

Hedin Automotive Finland Oy Vertailuhinta 10 kpl (alv 24%) 735 961,30 €

Rovaniemen kaupunki hankkii ajoneuvot Kuntarahoitus Oyj:n rahoitus sopimuksella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää, että esittelytekstissä todetun perusteella Rovaniemen kaupunki hankkii tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuoltoon kymmenen (10) uutta lavapakettiautoa varusteineen vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneeltä Automyymälä Helsinki Oy:ltä. Ajoneuvojen kilpailutettu hankintahinta on yhteensä 701 417,10 € (sis alv 24%). Rahoitus ajoneuvoille hankitaan Kuntarahoitus Oyj:ltä.

### **Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Automyymälä Helsinki Oy, Hedin Automotive Finland Oy, Pauli Jokkala, Maria Granberg, Satu Räisänen, Janne Sandgren



## § 45

### Tilapalvelukeskuksen kiinteistöpalveluiden ajoneuvokilpailutus, kahden sähköpakettiauton toimittajan valinta

ROIDno-2024-322

Valmistelija / lisätiedot:

Pauli Jokkala

pauli.jokkala@rovaniemi.fi

Kiinteistöpäällikkö

#### Liitteet

1 Liite 1. Kilpailutuksen 2306 kooste.pdf

2 Liite 3. Auto-Bon Oy tarjouskooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Liite 2. Hedin Automotive Finland Oy tarjouskooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

4 Liite 4. Metroauto Oy tarjouskooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

#### Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksella on kaksi (2) omaa huonokuntoista pakettiautoa, jotka pitää uusia. Julkisten hankintayksiköiden on ajoneuvohankinnoissaan otettava huomioon hankittavien ajoneuvojen ympäristöystävällisyys ja energiatehokkuus. Vaatimuksen taustalla on laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista (740/2021). Lailla pyritään edistämään liikenteen päästövähennyksiä kasvattamalla nolla- ja vähäpäästöisten ajoneuvojen osuutta julkisissa hankinnoissa. Kuntien tulee huolehtia siitä, että sen eri toimialojen yhteenlaskettu ajoneuvo- ja palveluhankintojen kokonaisuus täyttää lain velvoitteet. Tilapalvelukeskus huomioi osaltaan Rovaniemen kaupungille asetetut velvoitteet korvaamalla kaksi (2) vanhaa pakettiautoa ympäristöystävällisillä sähköpakettiautoilla.

Rovaniemen kaupunki on liittynyt Hanselin kilpailuttamaan Autot palveluineen 2021-2023 (2025) -puitejärjestelyyn (KH 17.8.2020 § 279). Puitejärjestely sisältää useita osa-alueita, joista liittyneet asiakkaat voivat hankkia autoja ja niihin liittyviä palveluja.

Rovaniemen kaupunki on liittynyt seuraaviin osa-alueisiin:

- Kaupunkiautot
- Keskikokoiset pakettiautorunkoiset autot
- Kompaktit kaupunkiautot
- Pick-up autot
- Pienen keskiluokan autot
- Pienet katumaasturit ja pienet maastoautot
- Pienet pakettiautorunkoiset autot
- Suuren keskiluokan autot
- Suuret pakettiautorunkoiset autot
- Suuret tila-autot ja pikkubussit



Hankinnan kohteena on kahden (2) uuden sähköpakettiauton hankinta varusteineen Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuollon käyttöön. Pakettiautojen hankinta kuuluu osakokonaisuuteen keskikokoiset pakettiautorunkoiset autot. Sopimusmallistoon kuuluvat automerkit ja puitesopimustoimittajat ovat: Citroën/Auto-Bon Oy, Ford/Hedin Automotive Finland Oy, Mercedes-Benz/Veho Oy Ab, Opel/Hedin Automotive Retail Oy, Peugeot/Auto-Bon Oy, Toyota/Metroauto Oy ja Volkswagen/K Auto Oy.

### **Hankintamenettely**

Puitejärjestelyn ehtojen mukaisesti Rovaniemen kaupunki toteutti hankinnassa puitesopimustoimittajien kevennetyn kilpailutuksen Hanselin verkkosivuilla olevan ajoneuvopalvelun kautta. Ajoneuvopalvelussa määritellään mm. ajoneuvolle asetetut vaatimukset ja varustelu sekä toimittamista koskevat ehdot.

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus julkaisi puitejärjestelyn sisäisen tarjouspyynnön 18.3.2024 Hanselin ajoneuvopalvelussa. Tarjoukset tuli jättää 4.4.2024 klo 10:00 mennessä. Tarjouspyynnön perusteella saatiin kolme (3) tarjousta:

Hedin Automotive Finland Oy Vertailuhinta 2 kpl (alv 24%) 110 612,60 €

Auto-Bon Oy Vertailuhinta 2 kpl (alv 24%) 98 698,10 €

Metroauto Oy Vertailuhinta 2 kpl (alv 24%) 109 876,40 €

Rovaniemen kaupunki hankkii ajoneuvot Kuntarahoitus Oyj:n rahoitussopimuksella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää, että esittelytekstissä todetun perusteella Rovaniemen kaupunki hankkii tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuoltoon kaksi (2) uutta sähköpakettiautoa varusteineen vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneeltä Auto-Bon Oy:ltä. Automyymälä Helsinki Oy:ltä. Ajoneuvojen kilpailutettu hankintahinta on yhteensä 98 698,10 € (sis alv 24%). Rahoitus ajoneuvoille hankitaan Kuntarahoitus Oyj:ltä.

### **Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Automyymälä Helsinki Oy, Hedin Automotive Finland Oy, Pauli Jokkala, Maria Granberg, Satu Räisänen, Janne Sandgren





## § 46

### Tilapalvelukeskuksen kiinteistöpalveluiden ajoneuvokilpailutus, kolmen pakettiauton toimittajan valinta

ROIDno-2024-321

Valmistelija / lisätiedot:

Pauli Jokkala

pauli.jokkala@rovaniemi.fi

Kiinteistöpäällikkö

#### Liitteet

1 Liite 1. Kilpailutuksen\_2301\_kooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Liite 2. Kilpailutuksen 2301, K Auto Oy tarjouskooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 Liite 3. Kilpailutuksen 2301, Hedin Automotive Finland Oy tarjouskooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

4 Liite 4. Kilpailutuksen 2301, Auto-Bon Oy tarjouskooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

5 Liite 5. Kilpailutuksen 2301, Veho Oy Ab tarjouskooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

6 Liite 6. Kilpailutuksen 2301, Metroauto Oy tarjouskooste.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

#### Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuolto on hankkinut vuosina 2017-2018 vaiheittain kolme (3) Ford Connect –pakettiautoa Arval Oy:n huoltoleasingrahoituksen kautta. Leasingajoneuvojen vuokra-ajat ovat päättymässä vaiheittain vuoden 2024 aikana. Arval Oy:n rahoitusmalli ei sisällä ajoneuvojen loppulunastus mahdollisuutta.

Rovaniemen kaupunki on liittynyt Hanselin kilpailuttamaan Autot palveluineen 2021-2023 (2025) -puitejärjestelyyn (KH 17.8.2020 § 279). Puitejärjestely sisältää useita osalualueita, joista liittyneet asiakkaat voivat hankkia autoja ja niihin liittyviä palveluja.

Rovaniemen kaupunki on liittynyt seuraaviin osa-alueisiin:

- Kaupunkiautot
- Keskikokoiset pakettiautorunkoiset autot
- Kompaktit kaupunkiautot
- Pick-up autot
- Pienen keskiluokan autot
- Pienet katumaasturit ja pienet maastoautot
- Pienet pakettiautorunkoiset autot
- Suuren keskiluokan autot
- Suuret pakettiautorunkoiset autot
- Suuret tila-autot ja pikkubussit



Hankinnan kohteena on kolmen (3) uuden pakettiauton hankinta varusteineen Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuollon käyttöön. Pakettiautojen hankinta kuuluu osakokonaisuuteen keskikokoiset pakettiautorunkoiset autot. Sopimusmallistoon kuuluvat automerkit ja puitesopimustoimittajat ovat: Citroën/Auto-Bon Oy, Ford/Hedin Automotive Finland Oy, Mercedes-Benz/Veho Oy Ab, Opel/Hedin Automotive Retail Oy, Peugeot/Auto-Bon Oy, Toyota/Metroauto Oy ja Volkswagen/K Auto Oy.

### **Hankintamenettely**

Puitejärjestelyn ehtojen mukaisesti Rovaniemen kaupunki toteutti hankinnassa puitesopimustoimittajien kevennetyn kilpailutuksen Hanselin verkkosivuilla olevan ajoneuvopalvelun kautta. Ajoneuvopalvelussa määritellään mm. ajoneuvolle asetetut vaatimukset ja varustelu sekä toimittamista koskevat ehdot.

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus julkaisi puitejärjestelyn sisäisen tarjouspyynnön 18.3.2024 Hanselin ajoneuvopalvelussa. Tarjoukset tuli jättää 4.4.2024 klo 10:00 mennessä. Tarjouspyynnön perusteella saatiin viisi (5) tarjousta:

K Auto Oy Vertailuhinta 3 kpl (alv 24%) 121 820,88 €

Hedin Automotive Finland Oy Vertailuhinta 3 kpl (alv 24%) 122 564,25 €

Auto-Bon Oy Vertailuhinta 3 kpl (alv 24%) 109 239,78 €

Veho Oy Ab Vertailuhinta 3 kpl (alv 24%) 144 309,90 €

Metroauto Oy Vertailuhinta 3 kpl (alv 24%) 123 640,29 €

Rovaniemen kaupunki hankkii ajoneuvot Kuntarahoitus Oyj:n rahoitussopimuksella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää, että esittelytekstissä todetun perusteella Rovaniemen kaupunki hankkii tilapalvelukeskuksen kiinteistöhuoltoon kolme (3) uutta pakettiautoa varusteineen vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneeltä Auto-Bon Oy:ltä. Automyymälä Helsinki Oy:ltä. Ajoneuvojen kilpailutettu hankintahinta on yhteensä 109 239,78 € (sis alv 24%). Rahoitus ajoneuvoille hankitaan Kuntarahoitus Oyj:ltä.

### **Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.55.

### **Tiedoksi**

Automyymälä Helsinki Oy, Hedin Automotive Finland Oy, Pauli Jokkala, Maria Granberg, Satu Räisänen, Janne Sandgren



### **Muutoksenhakukielto**

§32, §33, §34, §35, §36, §37, §39, §40

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§38

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



## Oikaisuvaatimus

§41, §42

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi



Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.



Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.



Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)



## Oikaisuvaatimus

§43, §44, §45, §46

## Oikaisuvaatimusohje

### VALITUSOSOITUS JA OIKAISUOHJE

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnysarvon.

### Valituskielto

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n mukaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 2 momentin mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin mainitun lain 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### I Hankintaoikaisuvaatimus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti



on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisuvaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikön yhteystiedot:**

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## **II Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi**

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 §:n 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen ja valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Jos päätös annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Todisteellisen tiedoksiannon katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valitus ja sen toimittaminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.



Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Asian käsittelystä markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450